

T.C.
HALFETİ KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



ATATÜRK İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet Önder SARIÇİÇEK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci	5
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	27
2.7.1. Teşkilat Yapısı	27
2.7.2. İnsan Kaynakları	28
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	38
3.2. Vizyon	38
3.3. Temel Değerler	38
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	40-56
4.2. Hedefler	40-56
4.3. Performans Göstergeleri	40-56
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	40-56
4.5. Maliyetlendirme	40-56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1 Stratejik Kurul ve Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Önder SARIÇİÇEK	Okul Müdürü	Sibel ATAŞ	Müdür yardımcısı
Ahmet ESEN	Müdür Yardımcısı	Zeynel Abidin YILDIRIM	Öğretmen
Tuğçe ALTUN	Öğretmen	Muhammed ALBAYRAK	Öğretmen
Sabiha Çağla GÖKÇEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Erkin POLAT	Öğretmen
Leyla ACAR	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Esin ESEN	Öğretmen
		Hadice YILDIRIM	Öğretmen
		Nigar ESEN	Gönüllü veli

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

ATATÜRK İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları - ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



ATATÜRK İLKOKULU

Halfeti İlçesi 2000 yılında inşaatı tamamlanan Birecik Barajı'nın sularının yükselmesi ile ilçenin büyük kısmı sular altında kalmıştır. İlçede bulunan "ALTINIRMAK İLKÖĞRETİM OKULU, ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU, ÇEKEM İLKOKULU VE HALFETİ LİSESİ" Sular altında kalacağından, bu okulların kapatılıp Yeni Halfeti 'ye taşınması kararı alınmıştır.

Okulumuz Yeni Halfeti'de 2000-2001 eğitim öğretim yılında "ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU" adıyla eğitim öğretime açılmıştır. Altınırmak İlköğretim Okulu ve Çekem İlkokulu, okulumuzla birleştirilmiştir.

Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında 5-6-7-8. Sınıfların yeni yapılan Yunus Emre İlköğretim okuluna taşınmasından dolayı isim değişikliğiyle ATATÜRK İLKOKULU olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle ana sınıfı dahil 656'dır.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup üç katlıdır. Giriş katta 6 sınıf, öğrenci tuvaletleri, iki Müdür Yardımcısı odası ve Hizmetli dinlenme odası bulunmaktadır. Birinci katta ise 6 sınıf, Müdür odası, öğretmenler odası, tuvaletler, Rehberlik odası bulunmaktadır. İkinci katta 6 sınıf, Kütüphane, mescit, kontrol odası ve tuvaletler bulunmaktadır. Okulda kalorifer sistemi vardır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın (2019-2023) Değerlendirilmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Eylem Planı Kapsamında yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi

No	Eylem İfadesi	Gerçekleştirme Oranı
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	%100
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	%80
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	%90
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	%100
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.	%100
1.1.6	Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.	%90
1.1.7	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	%100

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

No	Eylem İfadesi	Gerçekleşme Oranı
1	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	%100
2	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	%100
3	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	%95
4	Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır.	%95
5	Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır.	%95
6	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	%95
7	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	%95
8	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	%95
9	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	%100

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.

No	Eylem İfadesi	Gerçekleşme Oranı
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla etkinlikler planlanacaktır.	%100
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	%95
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	%95
4	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	%95
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	%95
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	%100
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	%100

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

No	Eylem İfadesi	Gerçekleşme Oranı
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	%95
3.1.2	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	%75
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	%95
3.1.1.	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	%95
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	%7,5
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	%100
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	%95

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	Eylem İfadesi	Gerçekleşme Oranı
3.1.1.	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	%80
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/ eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	%95
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	%100
3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	%100
3.1.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	%100
3.1.6	Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	%100

2.3Mevzuat Analizi

Halfeti Atatürk İlkokulu Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan “652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirlenen Millî Eğitim Bakanlığının görevleri çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Bahsi geçen yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır. Halfeti Atatürk İlkokulu Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları tanımlanmıştır. Halfeti Atatürk İlkokulu Müdürlüğü yasal yükümlülükleri çerçevesinde , Okul öncesi ,temel eğitim, orta öğretim, mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme alanlarında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklulara eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.

2.4 Üst Politika Belgeleri

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Halfeti İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

- MEB 2011-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Halfeti İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Halfeti İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

Okulumuzun Fırsatları

- Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
- Bilgisayarlarımızın bulunması
- Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
- Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması

Okulumuzun Tehditleri

- Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı
- Çocukların sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

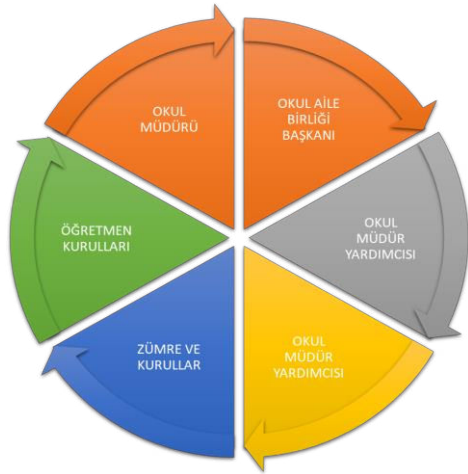
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim Öğretim Materyalleri	Öğrenci İşleri Kayıt Nakil İşleri Sınıf Geçme Sınav Hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Özellikle Deprem ve Salgın Hastalık sonrası çocuklarda oluşan kaygı Korku vb. travma tik etkilerin azaltılmasında Deprem yaralarını sarmaya etkili olmuştur. Salgın hastalık sonrası eve kapanan çocukların teknoloji bağımlılığı riskli boyutlara gelmiştir. Özellikle bu dönemlerin akabinde çocuklardaki travma tik etkileri azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler şu şekilde olmuştur. Sınıf içi ve okul içi düzenlenen yarışmalar ve sportif faaliyetler çocukların olumsuz duygularını asmada etkili olmuştur. Rehberlik anlamında yapılan Psikolojik Sağlık ve Kaygı Korku benzeri durumlar yaşayan öğrencilerle bireysel görüşmeler neticesinde riskler azaltılmıştır.
Sportif Faaliyetler	Özellikle Devamsız, Yabancı uyruklu ve riski grubunda değerlendirilen öğrencilerin okula adaptasyonunun sağlanması, dil problemlerinin aşılması, şiddet vb. davranışların azalması amacıyla bu öğrencilere ağırlık verilerek Halk oyunları Ekibi, Zekâ oyunları Yarışmaları, Satranç Turnuvalar, Bilgi

	Yarışmaları, sınıflar arası futbol turnuvaları düzenlenmiştir. Önümüzdeki yıllarda da sportif faaliyetler çeşitlendirilerek Okul sporlarına katılım arttırılacaktır.
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması ve şiir kompozisyon yarışmaları, vb.
İnsan kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Sürekli değişen personel durumuna bağlı olarak okul içerisinde kurum kültürü oluşturmak, özellik ikili eğitim sebebiyle sabahçı ve öğlenci personellerin birbiri ile iletişimin azalmasının da önüne geçmek amacıyla İftar Yemek, kurumsal turnuvalar vb. etkinliklere katılım sağlanarak kurum kültürü geliştirilmiştir. Benzeri faaliyetler devam edecektir.
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Toplantılar ve Yemekler Aracılığı ile Okul aile bağını kuvvetlendirmek ve Okulun genel profilini geliştirmek hedeflenmektedir. Bu gibi faaliyetlerin önümüzdeki yıllarda da arttırılarak devamı sağlanacaktır.
Öğrencilere yönelik Faaliyetler	Okul için ve Okullar arası Sanatsal ve Sportif Yarışmalar, Eğlence Gruplarının okula getirilmesi, Yerli Malı Haftası kutlamaları vb.
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci Öğretmen ve Velilere Okulun genel durumu ile alakalı düzenlenen anketler neticesinde Stratejik plan dikkate alınarak düzenlene gidilecektir. Öğrencilerin tanınmasında ve Yapılacak rehberlik faaliyetleri de uygulanan Bireyi Tanıma Teknikleri kullanılmaktadır. RİBA lar rehberlik çalışmalarının belirlenmesinde uygulanmaktadır. Tanıma fişleri, Kimdir Bu gibi bireyi tanıma teknikleri ile sınıfın risk etmenleri

	belirlenmekte rehberlik Faziletleri bu çerçevede sürdürülmektedir.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Sınıfların Boyama ve donanımsal eksikliklerin giderilmesi, Akıllı tahta vb eksikliklerin giderilmesi vb.
Ders Dışı Faaliyetler	İl ve İlçe düzeyinde Öğrencilerimiz ile Halk Oyunları Müsabakalarına Katılım, Satranç Müsabakalarına Katılım Akıl ve zekâ oyunları Müsabakalarına Katılım. Kurum Personeli İle Voleybol Müsabakalarına ve Futbol Müsabakalarına katılım.

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

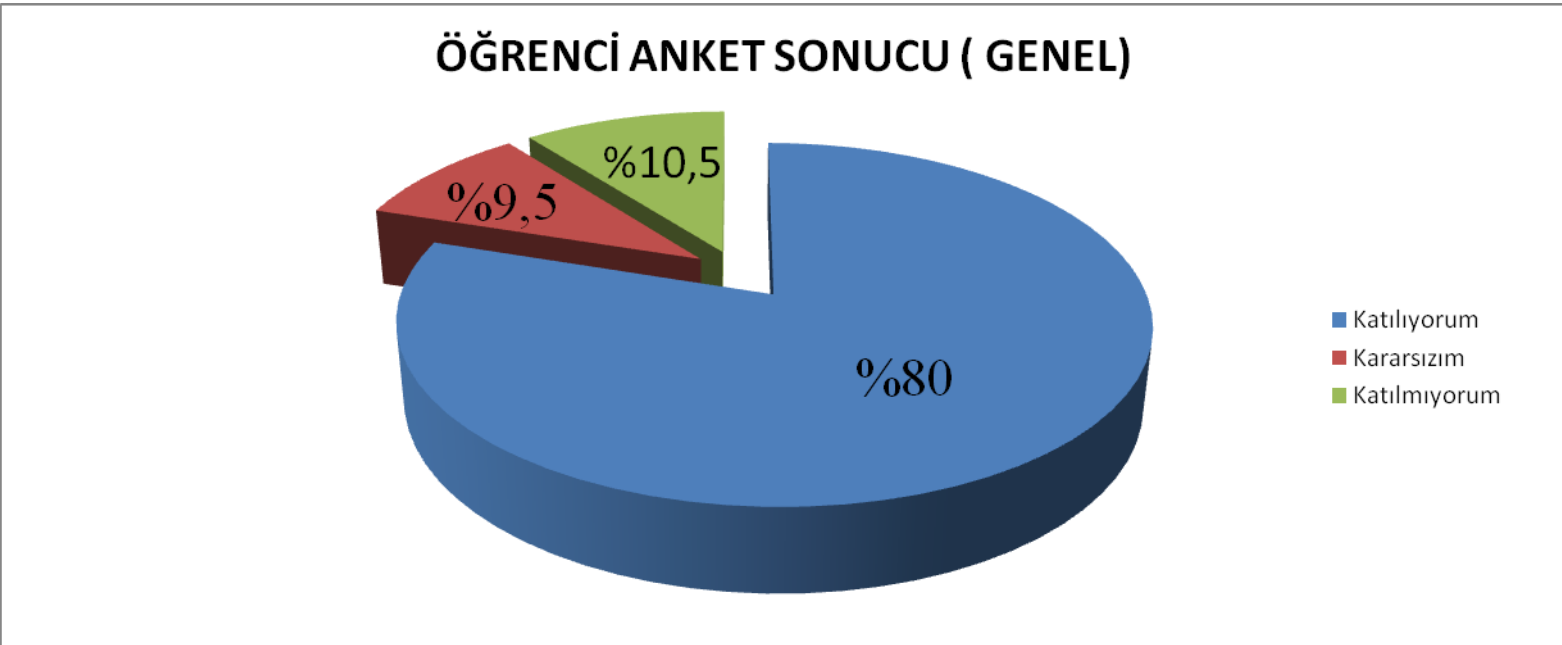


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Sıra No	MADDELER	KATILMA SAYISI				
		K.Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	169	70	5	4	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	103	104	23	12	11
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	106	97	21	19	10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	73	104	35	27	14
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	102	104	22	13	12
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	87	102	20	20	24
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	126	93	14	16	4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	114	103	15	10	11
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	100	108	18	10	17

10	Okulun içi ve dışı temizdir.	49	70	35	25	75
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	47	61	41	40	65
12	Okul kantin olmasını ister misiniz?	101	42	32	8	71
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	48	71	38	43	54



Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA SAYISI				
		K.Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	106	128	8	13	11
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	116	126	6	9	9
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	83	122	24	18	19
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	68	121	34	21	22
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	112	122	13	11	8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	51	82	50	25	58
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	76	123	25	31	11
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	48	100	35	44	39

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	157	95	7	3	4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	40	92	53	34	47
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	41	58	50	40	77
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	31	58	51	50	76
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	74	51	50	59

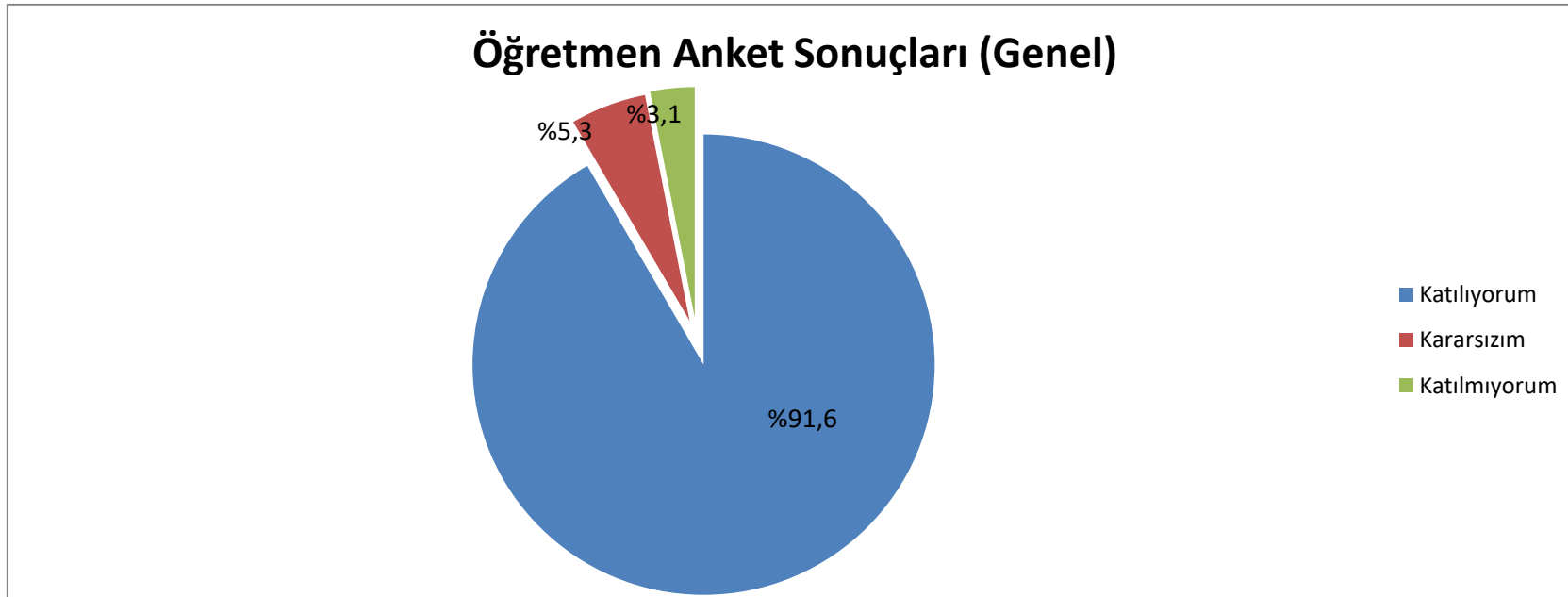
Veli Anket Sonucu (Genel)



Öğretmen Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA SAYISI				
		K.Katılıyorm	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	6	1	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	13	9	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	11	1	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	13	8	1	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	9	9	2	0	2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	5	3	3	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	9	3	1	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	13	8	0	0	1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	11	9	1	0	1

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13	7	1	1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	14	7	0	1	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	9	1	2	1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	11	1	0	0



*Anket çalışması 253 öğrenci, 266 veli ve 22öğretmen üzerinde uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okulumuzda rehber öğretmenlerin dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanmaktayız
- 6- Tüm öğretmenlerimizle iyi bir diyalog içinde olmamız

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
- 2- Okul bahçesi daha güzel olabilir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 7- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 8- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 9- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 10-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 11-Okula ulaşım imkânlarının iyi olması
- 12-İhtiyaç ve isteklerimiz göz ardı edilmiyor.
- 13-Öğretmen ve velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yeterli olması
- 14-Dersliklerin rahat ve geniş olması
- 15-Akıllı tahta ve internetin eğitim-öğretime katkısının çok iyi olması

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1-Sosyal faaliyetlerin az olması
- 2-Okulun spor salonunun olmaması
- 3-Beden eğitiminde araç-gereç ihtiyacının olması

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevmektedirler.
- 6- Okulumuzun temiz ve düzenli olması
- 7- Öğretmen veli ilişkilerinin sıcak ve samimi olması.
- 8- Teknolojik donanımın iyi olması
- 9- İdarecilerin ilgili ve alakadar olması
- 10- Folklor çalışmalarının olması.
- 11- Güvenlik görevlisinin olması
- 12- Öğretmenlerimizin öğrencilerle iletişimlerinin iyi olması başarıyı arttırmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Tuvaletlerin biraz daha temiz ve hijyen olmasını bekliyoruz.
- 2- Sosyal etkinliklerin az olması
- 3- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- 4- Okul bahçesinin yetersiz olması
- 5- Sınıfların biraz kalabalık olması
- 6- Okulda güvenlik olmaması

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA			İlçesi: HALFETİ		
Adres:	Karaotlak Mah.Ahmet Kaya Küme Evleri No:42		Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/y5d5lvh5	
Telefon Numarası:	414 751 10 17		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	719662@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	halfetiataturkio.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	719662		Öğretim Şekli:	İkili eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :			Toplam Çalışan Sayısı *	34	
Öğrenci Sayısı:	Kız	321	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	335		Erkek	13
	Toplam	656		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24,22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31,2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 14,06	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2,85

2.7.2 İnsan Kaynakları Personel Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	8	13	21
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	1	1	2
Piktes Türkçe Öğretici	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	19	34

2.7.3 Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48.41	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	595	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5472,35			
Okul Kapalı Alan (m2)	6067,35			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	48.41		X	
Kantin (m2)				X
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000	450.000	575.000	675.000	750.000
Okul Aile Birliği	5000	7500	10000	15000	22000
Özel idare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak Proje	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	305.000	457.000	585.000	690.000	772.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANA SINIFI A	7	13	39	2/E SINIFI	19	13	31
ANA SINIFI B	8	11	19	3/A SINIFI	19	16	35
1/A SINIFI	15	14	29	3/B SINIFI	17	14	31
1/B SINIFI	13	12	25	3/C SINIFI	17	15	32
1/C SINIFI	11	13	24	3/D SINIFI	13	17	30
1/D SINIFI	15	14	29	3/E SINIFI	15	17	32
1/E SINIFI	12	13	25	4/A SINIFI	19	13	32
1/F SINIFI	11	10	21	4/B SINIFI	18	14	32
1/G SINIFI	12	10	22	4/C SINIFI	17	17	34
2/A SINIFI	16	14	30	4/D SINIFI	19	13	32
2/B SINIFI	16	15	31				
2/C SINIFI	13	17	30				
2/D SINIFI	13	16	29				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 İçsel Faktörler

2.9.1.a Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

2.9.1.b Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi Parçalanmış ailelere mensup öğrencilerin olması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> Konferans salonunun olmaması Okulda bir spor salonunun olmaması Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	-
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
5	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,

3.2 VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak sürekli gelişen ve geleceğe yön veren yenilikçi bir okul olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim : Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin, adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1,1: Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.a	Okul öncesi ve İlkokulda eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,65	3	2	1,5	1	0,75
P.G.1.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
P.G.1.1.c	Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı	%98	%98	%99	%99	%99	%99
P.G.1.1.d	Üstün Yetenekli Öğrencilere yönelik tespit çalışmasına dahil edilecek öğrenci oranı(%)	%20	%20	%20	%20	%20	%20

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim Öğretime Ulaşım İçin Eylem Tablosu

<u>Yapılacak Eylemler</u>	<u>Eylem Sorumlusu</u>	<u>Eylem Tarihi</u>
1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Tüm Yıl Boyunca
2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Tüm Yıl Boyunca
3- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Tüm Yıl Boyunca
4- Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Tüm Yıl Boyunca
5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl Boyunca
6- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl Boyunca
7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Her Ay
8- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eylül- Ekim Ayları

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	32	35	38	40
P.G.2.1.b	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerde başarı gösteren öğrenci sayısı	33	50	65	75	85	100
P.G.2.1.c	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	380	420	450	480	500	600

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

<u>Yapılacak Eylemler</u>	<u>Eylem Sorumlusu</u>	<u>Eylem Tarihi</u>
1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim Yılı Boyunca
2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Yılı Boyunca
3-Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Yılı Boyunca

4- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Yılı Boyunca
5-Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik e bilgilendirmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim Yılı Boyunca
6-Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Her Hafta
7-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Her Ay
8- Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal Faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.2.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	98	98	99	100	100	100
P.G.2.2.b	Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	12	15	18	20	25	30
P.G.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	16	18	20	22	24	30
P.G.2.2.d	Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	5	6	7	8	9	10
P.G.2.2.e	Bağımlılık Önlemeye yönelik yapılan çalışmaların sayısı	5	6	7	8	9	10

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

<u>Yapılacak Eylemler</u>	<u>Eylem Sorumlusu</u>	<u>Eylem Tarihi</u>
1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılının 2. Dönemi boyunca
5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
7-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

8-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
9-Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
10-Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak. Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim sayısı	5	7	8	10	12	15
P.G. 3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	10	20	25	30	32	35
P.G. 3.1.c	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	30	30	30	30	30	30
P.G. 3.1.d	Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	28	30	30	30	30	30

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan

kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

<u>Yapılacak Eylemler</u>	<u>Eylem Sorumlusu</u>	<u>Eylem Tarihi</u>
1-İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2-Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
4-Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

5-Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
6-Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
7-İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 3.2.a	Okul Bahçesi ve Futbol sahasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%)	19	21	24	25	30	35
P.G. 3.2.b	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G. 3.2.c	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	5	7	8	9	10	12
P.G. 3.2.d	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı	75	0	0	0	0	0
P.G.3.2.e	Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfından yararlandırılan öğrenci sayısı (%)	100	100	100	100	100	100

Okulumuzda spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, bilişim atölyelerinden

faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

<u>Yapılacak Eylemler</u>	<u>Eylem Sorumlusu</u>	<u>Eylem Tarihi</u>
1-Spor sahasından ve okul bahçesinden ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3-Akıl ve Zeka Oyunları, Satranç odasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
4-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
5-Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
6-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

4.5 Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	12000	15000	20000	25000	82000
Hedef 1.1	10000	10000	15000	20000	25000	80000
Amaç 2	10000	15000	15000	20000	25000	85000
Hedef 2.1	10000	15000	15000	20000	25000	85000
Hedef 2.2	10000	10000	15000	20000	25000	80000
Amaç 3	10000	15000	20000	20000	25000	90000
Hedef 3.1	20000	25000	25000	25000	30000	125000
Hedef 3.2	30000	35000	35000	40000	50000	190000
Genel Yönetim Giderleri	200000	250000	250000	300000	350000	1350000
TOPLAM	310000	387000	410000	485000	580000	2172000

BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Halfeti Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek

gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır

Halfeti Atatürk İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Halfeti Atatürk İlkokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Halfeti Atatürk İlkokulunda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Halfeti Atatürk İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Halfeti İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Halfeti Atatürk İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu haziran ayında Halfeti İlçe Mili Eğitim Müdürlüğüne sunacaktır. Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsam
Okulun/kurumu Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirilmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	Temmuz Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirilmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak Haziran dönemi

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet Önder SARIÇİÇEK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ahmet ESEN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Tuğçe ALTUN	ÖĞRETMEN	
4	Sabiha Çağla GÖKÇEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Leyla ACAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

OLUR
.../.../2024

Mehmet Önder SARIÇİÇEK
Okul Müdürü

Müslüm YILDIRIM
Halfeti İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C
HALFETİ KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : E-76321884-661.99-98463769
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

08/03/2024

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336
(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

HALFETİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan ATATÜRK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mehmet Önder SARIÇİÇEK
Okul Müdürü

OLUR
...../...../2024
Müslüm YILDIRIM
İlçe Millî Eğitim Müdürü